

การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)

ขั้นตอนในการติดต่อ (หลักฐานถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา ๑๐ นาที)

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วมอบสูติบัตร และทะเบียนบ้านคืนให้กับ ผู้แจ้ง

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (๑๕ วัน) ตามกฎหมายมีบทกำหนดโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๓. พยานบุคคลที่ให้การรับรอง และบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด ๑ รูป (กรณีอายุเกิน ๗ ปี บริบูรณ์)
๕. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล ท.ร.๑/๑ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด



๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดีความผิดและสอบสวนผู้แจ้ง บิดามารดาให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้

๓. นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ ออก สูติบัตร และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย (๑) **คนตายในบ้าน** ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ (๒) **คนตายนอกบ้าน** ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่มีการตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) และ (๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียน กลางอาจขยาย เวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ หากไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล ท.ร. ๔/๑ (ถ้ามี)
๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔) ตอนหน้า จากผู้ใหญ่บ้านกรณีตายที่บ้านจากสาเหตุการตายไม่ผิดธรรมชาติ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และผู้ตาย (ถ้ามี)
๔. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการติดต่อ (หลักฐานถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา ๑๐ นาที)

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณะบัตร
๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย
๓. มอบมรณะบัตร ตอนที่ ๑ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายเข้า

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า อยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอนในการติดต่อ (หลักฐานถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา ๑๐ นาที)

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบทะเบียนบ้านและ หลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง



การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

ขั้นตอนการติดต่อ (หลักฐานถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา

๑๐ นาที)

๑. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ที่ย้ายอยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้าย ออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้าย และระบุว่าย้ายไปที่ใด

๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง แจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ/ วันที่รื้อบ้านเสร็จ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง

๓. หลักฐานการอนุญาตปลูกสร้างบ้านตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

(แบบ อ.๑)

๔. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ อาทิเช่น โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก/สัญญาเช่า

๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่รื้อถอน (กรณีแจ้งรื้อถอน)

๖. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) จากผู้ใหญ่บ้าน

๗. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนที่ขอ

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องถิ่นที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๔. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมา ดำเนินการแจ้งย้ายได้)

๕. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คน และทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ กันไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์) กรณีผู้ปลายทางไม่สามารถเดินทางมา เนื่องจากเจ็บป่วยทำให้เดินทางมาไม่ได้เท่านั้นและอาศัยอยู่ในบ้านหลังดังกล่าวจริง *การให้การเท็จและเอกสารเท็จมีความผิดทางอาญา

ขั้นตอนการติดต่อ (หลักฐานถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา ๑๐ นาที)

๑. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะย้ายเข้า

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เจ้าบ้านลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า

๓. พิมพ์ทะเบียนบ้านเพิ่มคนย้ายเข้า แล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน แก่ผู้แจ้ง

๔. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การแจ้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หากพบว่ารายการในทะเบียนบ้านของตนเองไม่ถูกต้อง เช่น วัน เดือน ปี ชื่อและนามสกุล ผิดไปจากความจริง ให้นำหลักฐานเอกสารของทางราชการฉบับที่ถูกต้องพร้อมทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ไปยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๓. เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อขอยื่นแก้ไขรายการ



เอกสารแนะนำการติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าไม้



งานทะเบียนราษฎร

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าไม้

จัดทำโดย

นายสุเมฆ น้อยสนธิ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าไม้

งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าไม้

โทร.034-541-775 ต่อ 210 (วันเวลาราชการ)